

Согласовано
Председатель
Комитета по управлению собственностью
Министерства земельных
и имущественных отношений
Республики Башкортостан
по городу Нефтекамску

М.В. Ахметов

2020 г.



Утверждаю
Глава администрации
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан

Р.Р. Мавлиев

2020 г.



УСТАВ

муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей № 1»
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан

г. Нефтекамск,
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей № 1» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем Лицей, создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения – муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицей № 1» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан на основании постановления администрации городского округа город Нефтекамск от 28 февраля 2012 года № 703 «О создании муниципального общеобразовательного автономного учреждения путем изменения типа Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Лицей № 1» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное: муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей №1» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.
сокращенное: МОАУ «Лицей № 1».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.3. Лицей является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в сфере образования.

1.4. Функции и полномочия Учредителя Лицея от имени городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее в соответствующих по смыслу местах - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Лицея по наделению учреждения имуществом от имени городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – Собственник).

1.5. Лицей является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Лицей вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Лицей в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

1.8. Лицей отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Городской округ город Нефтекамск Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Лицея.

Лицей не отвечает по обязательствам городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

1.10. Место нахождения Лицея:

Юридический адрес: улица Ленина, дом 56, город Нефтекамск, Республика Башкортостан, 452685.

Фактический адрес: улица Ленина, дом 56, город Нефтекамск, Республика Башкортостан, 452685.

1.11. Лицей не имеет филиалы и представительства.

1.12. По типу реализуемых основных образовательных программ Лицей является общеобразовательной организацией.

1.13. Организационно-правовая форма Лицея: муниципальное автономное учреждение.

1.14. Право на выдачу выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникает у Лицея с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Лицей проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Лицей исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора Лицея.

1.16. В Лицее не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Лицей обеспечивает создание и ведение официального сайта Лицея в сети Интернет. Размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление:

1. сведений:

- 1) о дате создания, учредителе, о месте нахождения Лицея, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 2) о структуре и об органах управления Лицея;
- 3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 4) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет средств бюджета городского округа город Нефтекамск и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 5) о языках образования;
- 6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах;
- 7) о руководителе Лицея, его заместителях;
- 8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в

- том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся;
- 10) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
 - 11) о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - 12) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
2. копий:
- 1) устава Лицея;
 - 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - 3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - 4) плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Лицея;
 - 5) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - 6) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 7) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

Информация подлежит размещению на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации о Лицее, в том числе содержание и форма её представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.18. Лицей вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

1.19. Структурные подразделения Лицея не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Лицея и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Лицея.

Руководители обособленных структурных подразделений Лицея действуют на основании доверенности директора Лицея.

1.20. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента

Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.21. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Лицеом от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Лицеом в порядке, установленном законодательством для размещения заказов для муниципальных нужд.

1.22. На Лицей возложена охрана здоровья учащихся, которая включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания учащихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Лицее;

9) профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Лицее;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.23. Лицей при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Лицее в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.24. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся Лицея медицинским персоналом осуществляет учреждение здравоохранения,

действующее на территории городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан. Лицей обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.25. Обучение учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, может быть организовано на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

1.26. Порядок регламентации и оформления отношений Лицея и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа Республики Башкортостан.

1.27. При наличии в штате Лицея педагога-психолога детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, при обучении оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 4) помощь учащимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

1.28. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.29. Организация питания учащихся и сотрудников осуществляется Лицеem в специально оборудованных помещениях с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для общеобразовательных учреждений, по договору с организациями общественного питания или любыми другими организациями, либо самим Лицеem. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания учащихся. В Лицеe устанавливается гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом и временем пребывания детей. Питание детей в Лицеe осуществляется в соответствии с примерным меню.

1.30. Контроль за качеством питания возлагается на администрацию Лицея и медицинский персонал.

1.31. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, кружках, студиях, ансамблях и т.д.).

2. Цели, предмет и виды деятельности Лицея.

2.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Лицея является реализация гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, реализация основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основными целями деятельности Лицея являются:

- 1) создание условий для реализации права граждан Российской Федерации на получение общего образования;
- 2) установление государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования;
- 3) создание условий развития системы образования;
- 4) защита прав и интересов участников отношений в сфере образования;
- 5) достижение детьми образовательного уровня, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям;
- 6) формирования общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ и их адаптация к жизни в обществе;
- 7) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, по возможности, удовлетворения потребностей детей и в получении дополнительного образования;
- 8) гарантия общедоступности и бесплатности основного общего и среднего общего образования;
- 9) создание основы для осознанного выбора последующего образования и самообразования, освоения профессиональных образовательных программ;
- 10) осуществление комплекса мер, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 11) осуществление социальной защиты личности ребенка;
- 12) реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- 13) реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- 14) формирование компетентной педагогической позиции родителей и включение их в образовательный процесс.

Основными задачами Лицея являются:

- 1) воспитание у детей с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- 2) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- 3) воспитание уважения к языкам, национальным ценностям, культуре

- народов Российской Федерации;
- 4) обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование;
 - 5) создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования;
 - 6) определение правового положения участников отношений в сфере образования;
 - 7) создание условий для получения образования в Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства;
 - 8) создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования Российской Федерации;
 - 9) подготовка ребенка к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания мира, толерантности, чувства собственного достоинства.

2.4. Для осуществления поставленных целей Лицей осуществляет следующие виды деятельности: образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования; дополнительное образование; организация отдыха детей в летнее время.

2.5. Муниципальное задание для Лицея формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Лицей осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Лицей не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания определяются администрацией городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

2.6. Лицей по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Лицей осуществляет следующие виды иной деятельности:

- 1) финансово-хозяйственная деятельность;
- 2) организационно-управленческая деятельность;
- 3) оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе на платной основе) в соответствии с федеральным законодательством;
- 4) оздоровительная деятельность;
- 5) деятельность по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время;

- 6) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- 7) реализация программ профессионального обучения;
- 8) предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 9) обучение на дому и в медицинских организациях;
- 10) предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- 11) предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.8. Лицей вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

Лицей осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности: Оказание платных дополнительных образовательных услуг по следующим направлениям:

Образовательное:

- 1) изучение предметов сверх часов и сверх программ по данным предметам, предусмотренных учебным планом;
- 2) изучение предметов и дисциплин, не вошедших в учебный план лицея;
- 3) проведение олимпиад, тестирований, репетиционных экзаменов, в том числе по договорам с профессиональными учебными заведениями и другими организациями, имеющими на это право;
- 4) курсы по подготовке к поступлению в Лицей, по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ;
- 5) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направлений: научно - техническому, спортивно - оздоровительному, физкультурно - спортивному, туристско - краеведческому, военно - патриотическому, культурологическому, спортивно - техническому, художественно - эстетическому, эколого - биологическому, социально - экономическому, естественнонаучному и другим направлениям;
- 6) обучение иностранным языкам;
- 7) подготовительные курсы для поступления в учебные заведения высшего образования;
- 8) дополнительные образовательные услуги для взрослого населения;
- 9) организация репетиторских услуг учителями Лицея, в том числе репетиторство с учащимися других образовательных учреждений;
- 10) организация занятий с учащимися по углубленному изучению отдельных предметов;
- 11) услуги компьютерного кабинета;
- 12) обучение населения компьютерной грамотности;
- 13) ксерокопирование и тиражирование документов, создание электронных документов и презентаций, демонстрационных слайд-шоу;
- 14) сдача в аренду компьютеров, видеопрокторов, оргтехники;
- 15) методическое консультирование по вопросам образования;

- 16) организация курсов, семинаров, стажировок педагогических работников на базе Лицея;
- 17) реализация методической литературы и канцелярских принадлежностей;
- 18) услуги по профессиональной ориентации учащихся;
- 19) изготовление и реализация продуктов интеллектуального труда: учебно-методических материалов, программного обеспечения и так далее;
- 20) реализация продукции, изготовленной учащимися и сотрудниками лицея.

Развивающее:

- 1) обучение основам театрального искусства, актерского мастерства, риторики, фотоискусству, киноискусству;
- 2) обучение основам хореографии и бальному танцу;
- 3) музыкальное развитие (вокал, игра на музыкальных инструментах);
- 4) познавательное-интеллектуальное развитие (библиотека, информатика и информационные технологии, компьютерная графика и анимация, программирование, сайтостроительство, языкознание);
- 5) художественно - эстетическое развитие (рисование, дизайн и конструирование объектов);
- 6) оказание психологической помощи и консультирование;
- 7) организация экскурсий и культурно-массовых мероприятий;
- 8) организация кружков по интересам и спортивных секций.

Оздоровительное:

- 1) использование оздоровительных напитков;
- 2) создание кружков, секций, групп по укреплению здоровья (аэробика, ритмика, акробатика);
- 3) методическое консультирование по вопросам образования учащихся;
- 4) услуги по копированию и тиражированию печатной учебной, учебно - методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции;
- 5) организация дополнительного питания;
- 6) выполнение специальных работ по договорам;
- 7) организация отдыха и развлечений, культурных и спортивных мероприятий;
- 8) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- 9) оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочных услуг;
- 10) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий на базе Лицея.

2.9. Право Лицея осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством, требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Лицея с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. При наличии необходимой лицензии Лицей, с согласия учащихся и их

родителей (законных представителей), может производить профессиональную подготовку учащихся в качестве дополнительной платной образовательной услуги, в результате которой лицам, освоившим профессиональную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании в соответствии с имеющейся лицензией. Для проведения профессиональной подготовки учащихся Лицей может привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность по профессиональной подготовке, на основании договоров между Лицеем и этими организациями.

2.11. Лицей обеспечивает оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг, заключенного между Лицеем и родителями (законными представителями) учащихся в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Ежегодно Лицей обязан публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Имущество и финансы.

3.1. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеем или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеем его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является городской округ город Нефтекамск Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

3.4. Лицей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Лицей не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5. настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним, на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств Лицея, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) средства бюджета городского округа город Нефтекамск Республики

Башкортостан;

- 5) средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
- 6) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 7) доходы, получаемые от собственности лица;
- 8) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.8. Имущество и средства Лицея отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Лицедем или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Лицей вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в п.3.9 настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.12. Лицей использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Лицей ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Лицей ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицедем Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Лицея, перечень которых определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицедем Учредителем или приобретенных Лицедем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителя не осуществляется.

3.16. Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицедем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицедем из бюджета городского округа город Нефтекамск, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов.

Контроль за исполнением по назначению и сохранностью имущества,

закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления, осуществляется в установленном законодательством порядке.

3.17. Крупная сделка может быть совершена Лицеем только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.18. Сделки Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.19. Доходы, полученные от оказания платных (дополнительных образовательных) услуг, иной приносящей доход деятельности, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования, социальную и материальную поддержку работников Лицея.

3.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом, Лицей обязан:

- 1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

4. Организация деятельности Лицея.

4.1. Лицей самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Лицей имеет право:

- 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- 2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;
- 3) определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- 4) создавать, с согласия Учредителя, филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов, не являющиеся юридическими лицами;

- 5) осуществлять функции муниципального заказчика по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет средств местного бюджета;
- 6) создавать при Лицее ресурсные центры, экспериментальные и инновационные площадки (муниципальные, республиканские, федеральные), действующие на основании нормативных актов, принятых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- 7) использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;
- 8) разрабатывать и утверждать часть, формируемую участниками образовательных отношений, федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- 9) разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- 10) самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, утверждать и реализовывать учебный план, основную образовательную программу и расписание учебных занятий;
- 11) выбирать, использовать и совершенствовать формы, средства и методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- 12) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
- 13) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, включая использование банковского кредита;
- 14) образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования, действующие в соответствии со своими Положениями, Уставам;
- 15) устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- 16) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 17) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- 18) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные

акты;

- 19) осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений, оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 20) создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;
- 21) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Лицея;
- 22) осуществлять прием учащихся в Лицей;
- 23) определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 24) поощрять учащихся в соответствии с установленными Лицеем видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 25) вести индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранить в архивах информацию об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 26) обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 27) организовывать социально-психологическое тестирование учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования при согласии родителей (законных представителей);
- 28) создавать условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 29) приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации, медали «За особые успехи в учении»;
- 30) оказывать содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 31) организовывать методическую работу;
- 32) устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход

- деятельности, различные виды материальной поддержки учащихся;
- 33) устанавливать требования к одежде учащихся (в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия) и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Лицея принимается с учетом мнения совета учащихся, родительского комитета и педагогического совета;
- 34) решать иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Лицей обязан:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово - хозяйственной деятельности;
- 2) представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Лицея в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке, иную необходимую финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- 3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- 4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- 5) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;
- 6) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- 7) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- 8) обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;
- 9) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы и вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, представлять информацию о своей

деятельности (самообследование), отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учредителю, органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством;

- 10) производить расходование средств бюджета городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в соответствии с заданием Учредителя;
- 11) отчитываться о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;
- 12) осуществлять контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисления, учета, принятия решений о возврате (зачете) излишне уплаченных платежей, закрепленных за Лицеом, в бюджет;
- 13) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 14) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Лицея;
- 15) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Лицея;

4.4. Контроль за деятельностью Лицея осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Лицея, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицей и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. За искажение муниципальной отчетности должностные лица Лицея несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.8. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением

отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, в соответствии с локальными актами Лицея.

4.9. Прием в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети "Интернет".

4.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.13. При приеме в Лицей родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- 1) личное дело учащегося;
- 2) копию свидетельства о рождении;
- 3) свидетельство о регистрации (справку) по месту жительства ребенка;
- 4) выписку с текущими оценками по всем предметам, заверенную печатью образовательной организации (при поступлении в Лицей в течение учебного года).

4.14. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме

и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.17. Заявление родителей (законных представителей) детей регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Лицея.

4.18. Приказы директора Лицея о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.19. Копии, предъявленных при приеме документов, хранятся в Лицее в течение срока предусмотренного действующим законодательством.

4.20. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Лицея о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.21. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Лицея.

4.22. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Лицея.

4.23. Отчисление из Лицея осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся и оформляется приказом директора Лицея.

4.24. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образованием городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения общего образования.

4.25. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание учащегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

4.26. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.27. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего

возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.28. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Лицей незамедлительно информирует Управление образования городского округа город Нефтекамск.

4.29. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Лицея об отчислении учащегося.

4.30. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Лицея об отчислении учащегося.

4.31. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

4.32. Количество десятых классов, открываемых в Лицее, должно обеспечивать прием всех учащихся Лицея, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4.33. Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами городского округа город Нефтекамск.

Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.34. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Лицея, учитывается мнение советов учащихся, Родительского комитета, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

4.35. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Лицея после одобрения органами коллективного управления Лицея.

4.36. Деятельность Лицея регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) приказы, распоряжения директора Лицея;
- 2) положения;
- 3) трудовые договоры;
- 4) правила, инструкции;

5) иные виды локальных актов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

4.37. Локальные акты Лицея не должны противоречить настоящему Уставу. В случаях, предусмотренных законодательством, локальные акты Лицея подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

4.38. Лица, принимаемые в Лицей на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, иными локальными актами.

5. Компетенции Учредителя.

5.1. К компетенциям Учредителя в области управления Лицеом относятся:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания Лицеом в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- 2) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Лицея, перечень которых определяется Учредителем;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) утверждение Устава Лицея, вносимых в Устав изменений и дополнений;
- 5) реорганизация и ликвидация Лицея, а также изменение его типа и вида;
- 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- 9) назначение директора Лицея, прекращение его полномочий, а так же заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 10) назначение членов Наблюдательного совета Лицея и досрочное прекращение их полномочий;
- 11) создание Лицея (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- 12) предварительное согласование совершения Лицеом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 13) принятие решения об одобрении сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- 14) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Лицея, в том числе передаче его в аренду;
- 15) определение перечня особо ценного движимого имущества;

- 16) закрепление муниципального имущества за Лицеем на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- 17) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Лицея, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 18) согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 19) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем Учредителем или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- 20) осуществление контроля за деятельностью Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 21) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 22) контроль финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- 23) осуществление финансового контроля за целевым использованием Лицеем бюджетных средств, проведение в установленном порядке в пределах компетенции иных контрольно-ревизионных мероприятий;
- 24) осуществление финансирования периодических бесплатных медицинских обследований работников Лицея;
- 25) в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеем Учредителем или приобретенных Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;
- 26) применение мер дисциплинарной ответственности и мер поощрения к директору Лицея;
- 27) рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Лицея в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

6. Органы лицея.

6.1. Управление в Лицее осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Органами управления Лицея являются Наблюдательный совет Лицея, директор Лицея, а также иные предусмотренные федеральным законодательством и настоящим Уставом органы (общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет).

7. Наблюдательный совет Лицея.

Наблюдательный совет.

Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете, принятым общим собранием трудового коллектива.

Наблюдательный совет Лицея состоит из 5 членов.

В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя и Собственника - 2 человека; представители общественности – 2 человека; представитель работников Лицея – 1 человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Лицея членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием работников Лицея, принятым большинством голосов от количества присутствующих.

Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Лицея не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Лицея.

Для ведения протокола заседаний Наблюдательного Совета, оформления его решений, уведомления членов совета о сроках и месте проведения заседаний из членов совета избирается секретарь.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Лицея о внесении изменений в Устав Лицея;
- 2) предложения Учредителя или директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- 7) по представлению директора Лицея проекты отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;
- 8) предложения директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Лицея о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 5 и 8, Наблюдательный совет дает рекомендации.

Учредитель Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Лицея.

По вопросу, указанному в подпункте 11, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Лицея принимает решение по этому вопросу после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Лицея.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов сотрудники Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления и самоуправления Лицея.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной

инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Лицея.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Лицея. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10.

Наблюдательным советом могут быть приняты решения по вопросам, не входящим в повестку дня, при условии присутствия на заседании всех его членов. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Лицея.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Лицея.

8. Руководитель Лицея.

8.1. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который осуществляет текущее руководство Лицеем, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Лицея.

8.2. Директор Лицея назначается и освобождается главой администрации городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан на основании распоряжения и заключения с ним трудового договора.

8.3. Директор действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея и подотчетен Учредителю, а также руководителю органа управления образованием, действующего на территории городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан.

8.4. Директор несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

8.5. Объем компетенций директора определяется трудовым договором, должностными обязанностями и настоящим Уставом.

8.6. Директор Лицея:

- 1) - без доверенности действует от имени Лицея, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 2) - представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному Совету для утверждения;
- 3) - утверждает штатное расписание Лицея, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Лицея внутренние документы;
- 4) - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;
- 5) - утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 6) - распределяет обязанности между работниками Лицея;
- 7) - утверждает должностные инструкции;
- 8) - утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- 9) - назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры;
- 10) - при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;
- 11) - устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников Лицея;
- 12) - назначает руководителей предметно-цикловых комиссий, классных руководителей;
- 13) - является председателем педагогического Совета Лицея.
- 14) - имеет право приостанавливать решения педагогического совета Лицея в случае, если они противоречат действующему законодательству.
- 15) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Лицея;
- 16) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Лицея;
- 17) организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Лицея, защиту прав учащихся;
- 18) организует делопроизводство;
- 19) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Лицея;
- 20) проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Лицея по вопросам деятельности Лицея;

- 21) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Лицея, заключает договоры, выдает доверенности;
 - 22) открывает лицевые счета Лицея;
 - 23) представляет в установленном порядке работников Лицея к награждению и поощрению;
 - 24) привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников Лицея в порядке, предусмотренном законодательством;
 - 25) организует своевременное рассмотрение обращений граждан, принимает меры к устранению сообщенных в них недостатков в деятельности Лицея;
 - 26) обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и настоящим Уставом, обеспечивает выполнение предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию Лицеем в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
 - 27) согласовывает с руководителем органа управления образованием, действующего на территории городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, все свои служебные командировки и отпуска;
 - 28) содействует аттестации, подготовке, переподготовке, повышению квалификации руководящих и педагогических работников Лицея;
 - 29) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;
 - 30) обеспечивает взаимодействие с органами местного самоуправления, другими органами и организациями, а также с родителями (законными представителями) учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
 - 31) организует обработку персональных данных работников Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;
 - 32) своевременно выполняет предписания государственных надзорных и контрольных органов;
 - 33) решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и органов самоуправления Лицея.
- 8.7. Директор Лицея обязан:
- 1) - проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
 - 2) - обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
 - 3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Лицеем муниципальных и иных услуг;
 - 4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

- 5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Лицея, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- 6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Лицея;
- 7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Лицеем из бюджета городского округа город Нефтекамск, и соблюдение Лицеем финансовой дисциплины;
- 9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Лицеем;
- 10) обеспечивать согласование с Учредителем вопрос создания и ликвидации филиалов Лицея, открытия и закрытия представительств;
- 11) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеем Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- 12) обеспечивать согласование внесения Лицеем недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем Собственником или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- 13) обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Лицея, в совершении которой имеется заинтересованность;
- 14) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Лицея;
- 15) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Лицея;
- 16) создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Лицея;
- 17) запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;
- 18) организовывать подготовку Лицея к новому учебному году, подписывать акт приемки Лицея;
- 19) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 20) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания учащихся Лицея и оздоровительной работы;

- 21) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Лицея;
- 22) принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Лицее;
- 23) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, городского округа город Нефтекамск, а также Уставом Лицея и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

8.8. Директору Лицея совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Лицея запрещается.

8.9. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из его заместителей на основании приказа и карточки образцов подписей.

9. Иные органы Лицея.

9.1. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Лицеом и при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, на добровольной основе по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Лицео создаются и действуют:

- 1) совет учащихся (орган самоуправления) осуществляет свои функции на основании Положения;
- 2) родительский комитет осуществляет свои функции на основании Положения;
- 3) профессиональный союз работников осуществляет свои функции на основании Положения о профессиональном союзе работников.

9.2. В Лицео сформированы следующие коллегиальные органы управления:

- 1) общее собрание трудового коллектива;
- 2) педагогический совет;
- 3) родительский комитет;
- 4) наблюдательный совет.

1) Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание).

В состав Собрания входят все сотрудники Лицея.

Собрание Лицея имеет право:

- 1) обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Лицея;
- 2) выдвигать представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- 3) осуществлять контроль выполнения коллективного договора;
- 4) определять численность и срок полномочий Комиссии по трудовым

- спорам Лицея, избирать ее членов;
- 5) рассматривать вопросы укрепления и развития материально-технической базы Лицея;
 - 6) представлять работников Лицея к награждению отраслевыми и государственными наградами;
 - 7) выбирать представителей работников Лицея в Наблюдательный совет Лицея;
 - 8) обсуждать и рекомендовать к утверждению проекты локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Лицея, предусмотренных трудовым законодательством;
 - 9) обсуждать информацию директора о перспективах развития Лицея
 - 10) обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в лицее и проведения мероприятий по ее укреплению, рассматривать факты нарушения трудовой дисциплины работниками лицея;
 - 11) вносить предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности лицея;
 - 12) заслушивать отчеты директора лицея о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - 13) определять порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций лицея;
 - 14) рассматривать другие вопросы, касающиеся всего трудового коллектива.

Деятельность Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников Лицея. Решения Общего собрания работников Лицея, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

2) Педагогический совет.

Педагогический совет Лицея – это орган самоуправления педагогических и административных работников, создаваемый в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Лицее.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, включая совместителей.

Директор Лицея является председателем педагогического совета Лицея.

Педагогический совет Лицея:

- 1) определяет стратегию развития Лицея;
- 2) разрабатывает образовательную программу Лицея;
- 3) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 4) обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 5) рассматривает и принимает план работы Лицея на учебный год;
- 6) рекомендует к утверждению характеристики педагогических работников,
- 7) выдвигает их кандидатуры для награждения и присвоения званий;
- 8) принимает решение о проведении в данном учебном году текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, определяет формы и устанавливает сроки их проведения;

- 9) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников лицея, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем, по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима лицея, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и других вопросах образовательной деятельности лицея;
- 10) принимает решения:
- 11) о допуске учащихся к государственной итоговой и промежуточной аттестации, предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности аттестоваться в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- 12) о выдаче документов о соответствующем образовании;
- 13) о награждении учащихся за успехи в учении грамотами, похвальными листами или медалями;
- 14) о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, а также о формах обучения;
- 15) об исключении учащегося из Лицея;
- 16) решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- 17) обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 18) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта
- 19) обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Деятельность Педагогического совета Лицея регламентируется Положением о Педагогическом совете Лицея, утвержденным директором Лицея на основании решения Педагогического совета Лицея.

Решения Педагогического совета Лицея, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора Лицея и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3). Родительский комитет.

Родительский комитет – орган самоуправления родителей (законных представителей) учащихся Лицея. Порядок работы Родительского комитета определяется отдельным положением, утвержденным директором Лицея по согласованию с председателем Родительского комитета.

10. Организация образовательного процесса в Лицее.

10.1. Организация образовательного процесса в Лицее регламентируется годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, учебным планом, разработанным в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом, санитарными правилами и нормативами, локальными актами.

10.2. Обучение и воспитание в Лицее ведется на русском языке. Башкирский язык как государственный изучается в соответствии с законодательством Республики Башкортостан в рамках имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Учащиеся имеют право на получение основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Право учащихся на получение образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования и осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

10.3. Режим занятий учащихся, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, определяется в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и регламентируется локальным нормативным актом.

10.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Открытые на 1 сентября каждого учебного года классы не могут быть расформированы в середине учебного года.

10.5. Обучение в Лицее ведется в очной форме. Лицей, по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, содействует освоению основных общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования. Для всех форм образования действуют единые государственные образовательные стандарты. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

10.6. В Лицее поэтапно реализуются федеральные государственные образовательные стандарты (далее ФГОС) основного общего образования, среднего общего образования. В соответствии с ФГОС Лицей обеспечивает нормативно-правовое, финансово-экономическое, информационное и материально-техническое сопровождение образовательного процесса, проводит кадровую политику: разрабатывает должностные инструкции работников, организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников, разрабатывает и утверждает Основную образовательную программу, определяющую приоритетные направления функционирования и развития Лицея, учебные планы, рабочие программы, учебные курсы, предметы, дисциплины (модули). Лицей обеспечивает достижения планируемых в образовательных программах личностных, метапредметных, предметных результатов.

10.7. Организация образовательного процесса в Лицее осуществляется в соответствии с образовательной программой, разрабатываемой Лицеем самостоятельно, и расписанием занятий.

10.8. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса является урок.

10.9. Исходя из запросов учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, при наличии соответствующих условий в Лицее возможна организация совместной деятельности с ВУЗами для углубленной подготовки выпускников.

10.10. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования реализуются по уровням образования:

Основное общее образование - 5-9 классы (срок освоения - 5 лет) - направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование - 10-11 классы (срок освоения - 2 года) - направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности и является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение учащимися общеобразовательных программ среднего общего образования.

10.11. С целью выявления интересов и склонностей, способностей учащихся и формирования практического опыта в познавательной и профессиональной деятельности, ориентированных на выбор профиля обучения, на уровне основного общего образования вводится предпрофильная подготовка.

10.12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного и среднего общего образования в Лицее основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение по различным направлениям) по желанию учащихся и их родителей (законных представителей).

10.13. Образовательный процесс организуется в соответствии с положением о предпрофильной подготовке и профильном обучении.

10.14. Программы предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся реализуются в Лицее в два этапа:

I этап – предпрофильная подготовка лицеистов 6-9 классов с целью определения дальнейших профилей обучения, реализуемых в 10-11 классах;

II этап – профильное обучение лицеистов 10-11 классов.

10.15. В Лицее реализуются следующие профили обучения:

- 1) физико-математический;
- 2) химико-биологический;
- 3) социально-экономический;
- 4) естественно-научный;
- 5) технологический.

Возможно введение иных профилей при наличии соответствующей учебно - материальной базы, кадрового обеспечения и пожеланий учащихся и родителей (законных представителей).

10.16. По окончании 9 класса учащиеся распределяются по профилям обучения на основании следующих критериев:

- 1) желание родителей (законных представителей) и лицеистов;
- 2) рекомендации педагога-психолога и учителей – предметников;
- 3) портфолио (суммы достижений) учащихся;
- 4) результаты государственной итоговой аттестации.

10.17. Перевод учащегося с одного профиля обучения на другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест, сдачи экзаменов по основным предметам другого профиля и только в интересах учащегося.

10.18. Количество классов в Лицее определяется приказом директора в зависимости от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и гигиенических требований к организации образовательного процесса.

10.19. При реализации образовательных программ используются различные, в том числе дистанционные, образовательные технологии и элементы электронного обучения.

10.20. Использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья учащихся методов обучения и образовательных технологий при реализации образовательных программ, запрещается.

10.21. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

10.22. Образовательные программы основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

10.23. На основании письменного согласия учащихся и их родителей (законных представителей) в Лицее может быть организована летняя трудовая практика и работа летних лагерей с привлечением учащихся к общественно-полезному труду, не предусмотренному образовательной программой.

Продолжительность летней трудовой практики составляет для учащихся:

- 6-7 классов - 6 дней (по 2 часа);
- 8 классов - 12 дней (по 2 часа).

По желанию учащихся и на основании заявления родителей (законных представителей) для учащихся 10-х классов может быть открыт летний лагерь труда и отдыха с организацией питания, отдыха и культурно-оздоровительных мероприятий.

Летняя трудовая практика проходит согласно графику, утвержденному директором Лицея.

10.24. Лицей имеет свою символику и атрибуты: герб, гимн, нагрудный значок лицеиста, нагрудный значок педагога.

10.25. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации они пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

10.26. При проведении занятий по информатике, родным языкам, башкирскому языку как государственному, иностранным языкам, физической культуре, химии и физике (во время практических занятий), в также по профильным предметам и на элективных курсах в классах с профильным обучением при наполняемости 25 человек и более допускается деление класса на две группы.

10.27. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеем.

10.28. Лицей осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию учащихся. Текущий контроль успеваемости учащихся Лицея осуществляется с целью определения фактически достигнутых знаний, навыков и умений.

10.29. Учебный год состоит из двух семестров (полугодий). По итогам каждого проводится аттестация учащихся. Аттестация по итогам 1 семестра (полугодия) проводится для всех учащихся и называется семестровой. Аттестация по итогам 2 семестра (полугодия) в 5-8 и 10 классах называется переводной. Выносимые на аттестацию предметы, формы, сроки и порядок её проведения обсуждаются педагогическим советом Лицея по представлению методического совета, утверждаются директором лицея и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) за два месяца до начала аттестации.

10.30. К аттестации допускаются учащиеся, не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам семестра (полугодия). По решению педагогического совета к аттестации могут быть допущены учащиеся, имеющие не более двух неудовлетворительных оценок за семестр (полугодие).

10.31. Педагогический совет Лицея вправе принять решение об освобождении от семестровой или переводной аттестации по представлению учителей – предметников учащихся, имеющих отличные знания по предмету, по представлению директора Лицея – участников региональных и заключительных этапов олимпиад, конкурсов и соревнований, в связи с болезнью или другими уважительными причинами.

10.32. Учащиеся, освоившие в полной мере образовательные программы и имеющие только положительные итоговые оценки по результатам учебного года, переводятся в следующий класс.

10.33. Оценки по результатам текущего контроля, семестровой и переводной

аттестации выставляются в электронный журнал. Для информирования родителей (законных представителей) об итогах текущего контроля, семестровой аттестации могут применяться электронный журнал, ведомости оценок и иные формы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10.34. Оценки текущего контроля, семестровой и переводной аттестации выставляются по пятибалльной системе, где баллы 1, 2 выставляются в случае не освоения учащимся учебной программы, баллы 3, 4, 5 выставляются в случае освоения учащимся учебной программы и, по мере возрастания, свидетельствуют о качестве освоения учебной программы.

10.35. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.36. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за семестр (полугодие), учащийся, его родители (законные представители) имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Лицея.

10.37. Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.38. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

10.39. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Лицей обязан создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

10.40. Учащиеся, имеющие по итогам семестровой или переводной аттестации неудовлетворительные оценки или желающие улучшить результат, имеют право на повторную аттестацию.

10.41. Государственная итоговая аттестация выпускников Лицея осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Лицеём.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную

аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах: для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для учащихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования; для учащихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших родной язык из числа языков народов Российской Федерации и литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравших экзамен по родному языку из числа языков народов Российской Федерации и литературе народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации для прохождения государственной итоговой аттестации.

10.42. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца о соответствующем образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Лицей одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.43. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеем.

10.44. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

10.45. Лицей вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлено Лицеем самостоятельно.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

10.46. Учащимся, обучающимся только на «отлично», по итогам каждого семестра (полугодия), при наличии внебюджетных средств, назначается ежемесячная стипендия, размеры которой устанавливаются общим решением Родительского комитета Лицея и администрации Лицея.

10.47. В течение года за особые успехи в учении, победы в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях могут применяться другие виды поощрения учащихся, в том числе денежные, из внебюджетных средств.

10.48. Лицей обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Лицея, разработанным на основании постановления правительства Республики Башкортостан.

Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

10.49. Внешний вид учащихся должен соответствовать единым требованиям

Лицея, способствующим созданию рабочей атмосферы на уроках. Единые требования к учащимся определяются локальным актом.

10.50. Положения, касающиеся организации образовательного процесса, режима занятий учащихся, порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, подробно прописываются в соответствующих локальных актах Лицея.

11. Права и обязанности участников образовательных отношений.

11.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Лицей.

11.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

11.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Лицее и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

11.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Лицея.

11.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.6. Учащиеся имеют право на:

- 1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого -медико -педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предлагаемых Лицеем;
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Лицее, в установленном порядке;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке и на основаниях, предусмотренных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 9) участие в управлении Лицеем в порядке, установленном Уставом;
- 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицее;
- 11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания), учебной, производственной, научной базой. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Лицеем;
- 12) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Лицея;
- 13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 15) право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральными законами порядке;
- 16) получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 17) меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, правовыми актами городского округа город Нефтекамск, локальными нормативными актами Лицея;
- 18) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

11.7. Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания,

данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 2) выполнять требования устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Лицея;
- 6) иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде учащихся, установленным локальным нормативным актом.

11.8. Учащимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или употреблять в Лицее табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- 2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, производить иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 3) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- 4) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- 5) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- 6) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

11.9. За неисполнение или нарушение устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Лицея.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Лицей должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся, совета родителей.

11.10. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины

- (модули) из перечня, предлагаемого Лицеem;
- 2) знакомиться с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - 4) защищать права и законные интересы своих детей;
 - 5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
 - 6) принимать участие в управлении Лицеem, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - 7) обжаловать решения Лицея, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
 - 8) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
 - 9) направлять обращения о применении к работникам Лицея, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Лицеem с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
 - 10) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащегося;
 - 11) посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Лицея и согласия учителя, преподающего предмет;
 - 12) посещать Лицей и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
 - 13) вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных (в том числе платных) услуг;
 - 14) осуществлять благотворительную деятельность для реализации уставных задач и развития Лицея;
 - 15) участвовать в образовательном процессе и решать текущие вопросы, возникающие в ходе реализации прав детей на обучение;
 - 16) избирать и быть избранными в Наблюдательный совет и Родительский комитет Лицея;
 - 17) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- 1) закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- 2) обеспечивать получение детьми общего образования и создавать условия для его получения;
- 3) соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеом и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 4) уважать честь и достоинство учащихся и работников Лицея;
- 5) обеспечить ликвидацию учащимся академической задолженности;
- 6) посещать мероприятия, проводимые Лицеом, связанные с организацией образовательного процесса;
- 7) обеспечивать бережное отношение учащегося к имуществу Лицея.

12. Порядок комплектования персонала.

12.1. Трудовые отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

12.2. При приеме на работу администрация Лицея знакомит работника под расписку со следующими документами:

- 1) коллективным договором,
- 2) Уставом Лицея,
- 3) правилами внутреннего трудового распорядка,
- 4) должностными инструкциями,
- 5) документами об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности,
- 6) другими документами, регламентирующими образовательный процесс и трудовые правоотношения, возникающие между работником и Лицеом.

12.3. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица в соответствии со ст.351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

12.4. Заработная плата работников устанавливается трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда работников Лицея в пределах имеющихся средств. Директор лицея устанавливает работникам размеры окладов (ставок) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результатов работы. Оклады (ставки) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов, базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам.

12.5. Увольнение и расторжение трудового договора с работниками Лицея осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

12.6. Работники Лицея имеют право:

- 1) на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- 2) на моральное и материальное стимулирование труда, пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических и других подразделений Лицея;
- 3) на повышение своей квалификации;
- 4) на социальные гарантии и льготы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем.
- 5) на участие в управлении Лицеом в формах, определенных Уставом Лицея;
- 6) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 7) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

12.7. Работники Лицея обязаны:

- 1) выполнять Устав Лицея, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, требования санитарных правил и нормативов, пожарной безопасности, охраны труда, иные локальные нормативные акты Лицея;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) повышать уровень профессионального мастерства;
- 5) поддерживать дисциплину в Лицее на основе уважения человеческого достоинства учащихся;
- 6) выполнять Устав Лицея;
- 7) исполнять должностные обязанности и иные нормативные и распорядительные акты Лицея
- 8) проходить периодический медицинский осмотр за счет Учредителя.

- 9) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- 10) выполнять условия трудового договора;
- 11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 12) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

12.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников, действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

12.9. К педагогической деятельности в Лицее не допускаются лица, указанные в ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации.

12.10. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Лицея.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности.

12.11. Педагогические работники Лицея имеют право на:

- 1) самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4) повышение квалификации;
- 5) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 6) сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- 7) длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- 8) дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Лицея;
- 9) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Лицее;
- 10) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 11) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 12) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 13) осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 14) участие в управлении Лицеом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Лицея;
- 15) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 16) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 17) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 18) иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

12.12. Педагогические работники имеют следующие социальные гарантии:

- 1) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 2) на выплату заработной платы и установление должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Лицея других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.13. Педагогические работники обязаны:

- 1) соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- 3) обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса;
- 4) принимать меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с детьми;
- 5) выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности, санитарными правилами и нормами;
- 6) поддерживать дисциплину в Лицее на основе уважения человеческого достоинства учащихся;
- 7) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 8) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 9) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 10) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Лицея;
- 12) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 13) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами в сфере образования.

12.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками должностных обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

12.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

12.16. педагогический работник Лицея, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся лицея, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

12.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

Лицея определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

13. Международное сотрудничество

Лицей вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление учащихся и педагогических работников Лицея в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных учащихся и педагогических работников в Лицей в рамках международного академического обмена;
- 3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 4) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

14. Реорганизации и ликвидация Лицея.

14.1. Лицей может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Принятие решения органом местного самоуправления о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

14.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме:

Слияния двух или нескольких учреждений;

Присоединения к Лицею одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

14.3. Лицей может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

14.4. Лицей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

14.5. Требования кредиторов ликвидируемого Лицея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

14.6. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований

кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа город Нефтекамск.

14.7. При ликвидации Лицея финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

14.8. При ликвидации Лицея документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Лицея.

14.9. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Лицея в соответствии с требованиями архивных органов.

14.10. Ликвидация Лицея считается завершенной, а Лицей - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

15. Порядок внесения изменений в Устав.

15.1. Настоящий Устав может быть изменен:

- 1) в связи с изменением организационно-правовой формы;
- 2) в связи с иными обстоятельствами, повлекшими изменения положений, закрепленных настоящим Уставом.

15.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем.

15.3. Изменения к настоящему Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации.

15.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, являются его неотъемлемой частью.

Настоящий Устав составлен в 8 (восьми) экземплярах, имеющих равную юридическую силу с момента его регистрации.