

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 77036b2489b1b140
Владелец Гареев Вячеслав Юрьевич
Действителен с 16.11.2021 по 16.11.2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОАУ «Лицей № 1»

_____ В.Ю. Гареев

Приказ № 296 от 13.10.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛИЦЕЙ №1»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НЕФТЕКАМСК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 3 от 09.10.2015 г.

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Лицей №1» городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее - Лицей).

1.2. Предметно-цикловая комиссия учителей (далее – ПЦК) Лицея является структурным подразделением научно-методической службы Лицея, объединяющим учителей по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. ПЦК создается при наличии не менее пяти учителей по одному или родственным предметам. В состав ПЦК могут входить учителя одной образовательной области.

1.4. ПЦК создается, реорганизуется и ликвидируется по приказу директора Лицея.

1.5. ПЦК в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», Указами Президента Российской Федерации, Республики Башкортостан, решениями Правительства Российской Федерации, Республики Башкортостан, Министерства образования Республики Башкортостан, Отдела образования администрации городского округа город Нефтекамск, Уставом и другими локальными правовыми актами Лицея, приказами и распоряжениями директора Лицея.

1.6. По вопросам внутреннего распорядка ПЦК руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Лицея, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

1.7. Курирует работу ПЦК заместитель директора по учебно-методической работе.

2. Задачи и содержание деятельности ПЦК

2.1 ПЦК создается для решения следующих задач:

- создание условий для повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- совершенствование методики проведения различных видов уроков (занятий) и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы;
- реализация инновационных методик и технологий, направленных на повышение эффективности воспитательного и образовательного процесса;
- рассмотрение рабочих учебных программ по предмету;
- рассмотрение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- рассмотрение контрольно-измерительных материалов для проведения текущего контроля (при необходимости), а также аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение предметных декадников, месячников, школьного этапа предметных олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательских работ учащихся.

3. Основные направления и формы работы ПЦК.

3.1. Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

- изучение нормативных, инструктивно-методических документов;
- углубленное изучение вопросов теории и методики преподаваемого предмета;
- ознакомление с новыми программами, учебниками;
- систематическое изучение обученности учащихся по предмету и анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- разработка рабочих учебных программ по элективным и факультативным курсам;
- подготовка и рассмотрение рукописей учебно-методических и дидактических материалов по предметам;
- внеклассная и внешкольная работа по предмету.

3.2. Основными формами работы ПЦК являются:

- 1) заседания по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 2) круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3) открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 4) лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 5) проведение предметных и методических недель, декадников;
- 6) взаимопосещение уроков;
- 7) разработка материалов;
- 8) организационно-деятельностные игры др.

4. Порядок работы ПЦК

4.1. Возглавляет работу ПЦК руководитель из числа наиболее опытных учителей.

4.2. Работа ПЦК строится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ПЦК, рассматривается на заседании ПЦК, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

4.3. Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в семестр. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации и решения, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации и решения подписываются руководителем и секретарем ПЦК.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ПЦК, на заседания приглашаются их руководители и члены.

5. Права ПЦК.

5.1. ПЦК имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов учителей;

- поднимать вопрос перед администрацией Лицея о поощрении учителей;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6. Документация ПЦК

- 6.1. Приказ об открытии ПЦК.
- 6.2. Приказ о назначении руководителя ПЦК.
- 6.3. Положение о ПЦК.
- 6.4. Анализ работы ПЦК за прошедший год.
- 6.5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 6.6. План работы ПЦК на текущий учебный год.
- 6.7. Банк данных об учителях ПЦК: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний адрес, телефон).
- 6.8. План проведения предметной недели (декадника).
- 6.9. Сведения об учебных программах и учебно-методическом обеспечении.
- 6.10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 6.11. План работы с молодыми учителями ПЦК.
- 6.12. Протоколы заседаний ПЦК.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Лицея и действует до его отмены в установленном порядке.